

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение**

**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

На заседании педагогического совета

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Протокол № 3

А.М. Кривоносов

«\_17\_»\_\_04\_\_\_\_2026 г.

«\_17\_»\_\_04\_\_\_\_2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (английский)***

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**очная форма обучения**

**Санкт-Петербург**

**2026 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 437 от 27.06.2024г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 78944 от 30.07.2024г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

«\_16\_»\_04\_2026 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Филологических дисциплин

Протокол №6

15.04.2026 г.

Председатель цикловой комиссии

А.П. Минковская

Разработчик:

Ипатова С.В., Оболенская Е.Г.- преподаватель СПб ГБПОУ АУГСГиП

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций :

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках учебной программы, обучающимися осваиваются умения и знания:

Формируемые ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15	<ul style="list-style-type: none"><li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>– взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li><li>– применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</li><li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li><li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>– составлять простые связные сообщения на общие или</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li><li>– общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li><li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li><li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>– правила речевого этикета и</li></ul>

	профессиональные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов/зач.ед.</i>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>129/3,58</b>
в том числе:	
<b>Учебные занятия</b>	<b>108</b>
из них:	
практические занятия	108
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Дифференцированный зачет: 2,4 семестры – на базе среднего общего, 4,6 семестры на базе основного общего	
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>21</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1</b> Россия в современном мире. Экономика отрасли.	<b>Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.</b>		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	<b>Практическое занятие</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	<b>Практическое занятие</b> Предпросмотровые вопросы по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	<b>Практическое занятие</b> Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	4	
<b>Тема 1.2</b> Роль образования в современном мире	<b>Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.</b>		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	<b>Практическое занятие</b> Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностраный студент поступает в учебное заведение в России».	4	

	<b>Практическое занятие</b> Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии на каждую рабочую группу в аудитории)	2	
<b>Тема 1.3</b> Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.</b>		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	<b>Практическое занятие.</b> Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4	
<b>Тема 1.4</b> Экономические особенности стран изучаемого языка.	<b>Экономические особенности стран изучаемого языка</b>		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	<b>Практическое занятие</b> Экономика Великобритании. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США. Экономика РФ. Презентация различных отраслей хозяйства РФ.	4	
<b>Тема 1.5</b> Основы делового общения	<b>Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.</b>		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	<b>Практическое занятие</b> Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4	
	<b>Практическое занятие</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	4	

	<b>Самостоятельная работа за семестр</b> перевод текстов, составление информационного сообщения или диалога	<b>6</b>	
<b>Тема 1.6</b> Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b>		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	<b>Практическое занятие</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	<b>Практическое занятие</b> Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	4	
	<b>Практическое занятие</b> Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме.	2	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>			
<b>Тема 2.1</b> Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<b>Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)</b>		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	<b>Практическое занятие</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	<b>Практическое занятие</b> Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	

	<b>Практическое занятие</b> Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	4	
<b>Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение</b>			
<b>Тема 3.1</b> Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	<b>История чемпионатов. Требования и условия участия.</b> <b>Практическое занятие</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>			
<b>Тема 4.1</b> Экономика	<b>Лексический и грамматический материал по теме</b>		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	<b>Практическое занятие:</b> Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
<b>Тема 4.2</b> Менеджмент	<b>Лексический и грамматический материал по теме</b>		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	<b>Практическое занятие:</b> Тренировка лексического материала в ситуациях	4	
	<b>Практическое занятие:</b> Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2	
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа за семестр</b> перевод текстов, составление информационного сообщения или диалога	<b>6</b>	
<b>Тема 4.3</b> Бухгалтерский учет	<b>Лексический и грамматический материал по теме</b>		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	<b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы по видам причастных оборотов	2	
	<b>Практическая работа:</b> Деньги, типы денег, конвертируемая/неконвертируемая валюта	4	
	<b>Практическая работа:</b> Ценные бумаги - акции, облигации, векселя, опционы	4	
	<b>Практическая работа:</b> Сравнение британской и американской бизнес-терминологии	2	
	<b>Практическая работа:</b> Долговые ценные бумаги, разбор сходств и различий основных типов долговых ценных бумаг	4	

	<b>Практическая работа:</b> Разбор документов финансовой отчетности для компании/групп компаний	2	
	<b>Практическая работа:</b> Налогообложение и законодательная власть США, Великобритании, РФ РФ. Составление таблицы основных особенностей и различий	4	
<b>Тема 4.4</b> Управление компанией	<b>Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.</b> <b>Экономическая лексика.</b> <b>Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.</b>		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	<b>Практическая работа:</b> Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.	4	
	<b>Практическая работа</b> Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы	2	
<b>Тема 4.5</b> Техника безопасности и охрана труда	<b>«Техника безопасности и охрана труда на производстве».</b> <b>Неличные формы глагола (Gerund).</b>		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	<b>Практическое занятие</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	<b>Практическое занятие</b> Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	<b>Самостоятельная работа за семестр</b> перевод текстов, составление информационного сообщения или диалога	<b>7</b>	
<b>Тема 4.6</b> Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	<b>Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).</b>		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	<b>Практическое занятие</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по	2	

	содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.		
	<b>Практическое занятие</b> Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
<b>Тема 4.7</b> Саморазвитие в профессии	<b>Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b>		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	<b>Практическое занятие</b> Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа за семестр</b> перевод текстов, составление информационного сообщения или диалога	2	
	Всего по дисциплине во взаимодействии с преподавателем	108	
	Всего	129/3,58	
Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объеме <b>129</b> часов.			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;  
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;  
компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное

место по количеству обучающихся; мультимедийный проектор; мультимедийный экран;  
информационно-коммуникативные средства; экранно-звуковые пособия;  
магнитофон.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Основная литература**

**Голубев А. П.** Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова и др. — Москва : КноРус, 2026 — 396 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Карпова Т. А.** English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2026. — 311 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Куряева Р. И.** Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для СПО / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Кузьменкова Ю. Б.** Английский язык для технических колледжей (А1) : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Анюшенкова О. Н.** Английский язык: бухгалтерский учет и аудит = English: accounting and auditing : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2025. — 380 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Егурнова А. А.** Английский язык для бухгалтеров ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / А. А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2025. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Егурнова А. А.** Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / А. А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.

### Дополнительная литература

**Шматкова Л.** Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 280 с. — URL : <https://e.lanbook.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Карпова Т. А.** English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум: учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2026. — 311 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Голубев А. П.** Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2026. — 385 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Голубев А. П.** Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 3 - е изд., доп. — Москва : Кнорус, 2021. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

**Халилова Л.А.** English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Кондрахина Н.Г.** Английский язык для бухгалтеров. : учебник / Н.Г. Кондрахина, М.В. Мельничук, О.Н. Петрова. — Москва : КноРус, 2026. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>            лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;            лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);            общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);            правила чтения текстов профессиональной направленности;            правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;            правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;            формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Твердость знаний и грамотность применения (правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, осознанность ответа и логика изложения):            лексического и грамматического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;            лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);            общеупотребительных глаголов (общая и профессиональная лексика);            • правил чтения текстов профессиональной направленности; правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;            правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;            форм и видов устной и письменной коммуникаций на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос.            Тестирование.            Участие в дискуссиях, диалогах, ролевых играх.            Дифференцированный зачет</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>            строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;            взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p>	<p>Уверенность построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;            Действенность взаимодействия в коллективе, принятия участия в диалогах на общие и профессиональные темы;            Точность применения различных форм и видов устной и письменной</p>	

<p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>точность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>правильность понимания текстов на базовые профессиональные темы;</p> <p>правильность составления простых связных сообщений на общие или профессиональные темы;</p> <p>точность перевода иностранных текстов профессионально направленности (со словарем);</p> <p>систематичность совершенствования устной и письменной речи, пополняет словарный запас</p>	<p>Письменный опрос/ тестирование.</p> <p>Участие в дискуссиях/ диалогах/ ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
---	---	--

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b></p> <p align="center"><i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p align="center"><b>ЛР 8</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	

<p>Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p><b>ЛР14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p><b>ЛР15</b></p>